COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — e del Merito

GARIBALDI ISTITUTO COMPRENSIVO APRILIA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca USR LAZIO Ufficio Scolastico Regionale

Agli atti del Consiglio di Istituto
Al sito web della scuola: https://www.comprensivogaribaldiaprilia.edu.it
- Albo on line e Amministrazione Trasparente
- Sezione progetti PNRR

Alla piattaforma FSE COESIONE - Gestione Progetti
Agli atti del progetto PNRR - Dispersione Scolastica

Oggetto: BANDO DOCENTI INTERNI PER IL RECLUTAMENTO ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PIANO ESTATE 26-27 - FUORICLASSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del Progetto: ESO4.6.A4.A – PIANO ESTATE 26-27 - FUORICLASSE
Identificativo progetto: *ESO4.6.A4.A - Fuoriclasse*
CUP: *F14D26002660007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale";*

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'avviso 112894 del 11.05.2026 – FSE+, PIANO ESTATE 26-27;

VISTO Il presente Avviso finanzia interventi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTA La lettera di autorizzazione della piattaforma coesione per un importo di € 78.780,00;

Firmato da: FAINA MAURO
Codice fiscale: FNAMRA64P20E472T
04/11/2026 12:29:40

VISTA La Delibera del collegio Docenti n. 3 del 03/12/2025;

VISTA La Delibera del Consiglio d'Istituto Autorizzazione DM 38 n. 38 del 14/05/2026;

ISTITUTO COMPRENSIVO "GARIBALDI
C.F. 80008090591 C.M. LTIC83700B
AKCCNWO - ISTITUTO COMPRENSIVO GARIBALDI
Prot. 0008540/U del 03/11/2026 12:41 VI.1 - Entrate

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n.30 del 12/02/2026 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 09/12/2024 di approvazione del PTOF 2025/2028

Obiettivo	Sotto- azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	***A4.A***	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2026-942 FUORICLASSE	78.780,00 €

EMANA

il seguente avviso pubblico di Selezione di PERSONALE Interno

Art. 1. Oggetto dell'Incarico.

- Il presente Avviso pubblico di Selezione interna è finalizzato al conferimento di n. **16 (sedici)** incarichi individuali aventi per oggetto le seguenti attività:

  - N. **8 Esperti**
  - **N. 8 Tutor**

Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi rivolti ad alunni dell'Istituto Comprensivo Garibaldi di ogni ordine e grado per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota prot. 152990 del 16/06/2026 riguardante i percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione della socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 il cosiddetto PIANO ESTATE 2026/2027.

TITOLO	ORE	PERIODO DI ATTUAZIONE	FIGURA	COMPENSI ORARI	IMPORTO TOTALE
Modulo n°1 Scuola Secondaria 1° grado Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Pixel e creatività)	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	4.200 euro
	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	1.800 euro
Modulo n°2 Scuola Secondaria 1° grado Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (Robo-Lab)	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	4.200 euro
	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	1.800 euro
Modulo n°3 Scuola Primaria Educazione motoria e sport (Giochiamo muovendoci - scuola primaria)	30	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	2.100 euro
	30	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	900 euro
Modulo n°4 Scuola Secondaria 1° grado Educazione motoria e sport (Giochiamo muovendoci - scuola secondaria)	30	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	4.200 euro
	30	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	1.800 euro
Modulo n°5 Scuola Secondaria 1° grado Attività ricreative e ludiche (Giochi di Fiducia)	30	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	4.200 euro
	30	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	1.800 euro
Modulo n°6 Scuola Secondaria 1° grado Consapevolezza ed espressione culturale	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	4.200 euro
	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	1.800 euro

(Artisti all'aperto)					
Modulo n°7 Scuola Secondaria 1° grado Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English e play)	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	4.200 euro
	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	1.800 euro
Modulo n°8 Scuola Secondaria 1° grado Competenze in materia di cittadinanza (Scienza in azione: custodi del futuro!)	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Esperto	70 euro/ora	4.200 euro
	60	Dicembre 2026/ Agosto 2027	Tutor	30 euro/ora	1.800 euro

- Lo svolgimento dei percorsi avverrà sulla base delle indicazioni operative contenute nell'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 152990 del 16/06/2026
- I percorsi saranno svolti in presenza e tenuti da almeno un formatore esperto coadiuvato da un tutor.

Art.2 Funzioni e compiti dell'Esperto e Tutor

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulle apposite piattaforme

ministeriali dedicate del PN 2021-2027 e COESIONE la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Compiti specifici del Tutor:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PN 2021-2027 e COESIONE, registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;

- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio anche per la pubblicazione sul sito web d'Istituto.

Art.3. Destinatari, precedenze per l'assegnazione degli incarichi.

1. Il presente Avviso di selezione è destinato ai docenti interni di codesta Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

2. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla redazione di una Lettera di Incarico.

Art. 4. Requisiti generali di ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del presente avviso pubblico:
   a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   e. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   f. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5. Procedure di selezione e formazione delle graduatorie.

1. L'istruttoria delle domande in ordine alla valutazione dell'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:
   - Possesso dei **requisiti generali** definiti agli Artt. 3 e 4 del presente avviso;
   - Rispetto dei termini di partecipazione e presentazione delle candidature (farà fede il protocollo di ricezione)

2. Un'apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico effettuerà la comparazione dei curricula, l'analisi dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dagli artt. 3 e 4 del presente avviso e l'attribuzione dei punteggi in funzione delle tabelle di valutazione inerenti ad ogni profilo richiesto.

3. La Commissione attribuirà un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura.

4. I candidati dovranno presentare per ogni profilo a cui concorrono il relativo modello di domanda di partecipazione così come di seguito descritto:

Profilo	**Modello di domanda**
ESPERTO E TUTOR	***ALLEGATO A***
DOMANDA AUTOVALUTAZIONE ESPERTO E TUTOR	***ALLEGATO B***
DOMANDA INCOMPATIBILITA'	***ALLEGATO C***

5. La Commissione provvederà a stilare per ogni profilo e per ogni Modulo le graduatorie provvisorie e definitive secondo i punteggi così come riportati nelle tabelle seguenti, differenti per profilo richiesto:

- **TABELLA A.** Profilo: **ESPERTO** Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027

TITOLI	**Punti base 100**
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale attinente con il MODULO richiesto	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (*da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale*) attinente con il MODULO richiesto	4
Diploma Scuola Secondaria (*da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale*)	3
Dottorato di ricerca, Master di I o II Livello attinenti con il MODULO richiesto (4 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
Pubblicazioni coerenti con il modulo per il quale si concorre (3 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni, max. 9 pt)	max 9
Docente con esperienza di tutoraggio (1 punto per ogni esperienza di tutor, max. 5)	max 5

ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze professionali in qualità di ESPERTO formatore per alunni (PNRR, PN, ERASMUS+, MULTIKULTURA, PIANO ESTATE, Bandi Ministeriali, UST Lecce, USR Puglia, ecc.) nelle discipline oggetto dell'avviso. **(4 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 24 pt)**	max 24

Esperienze professionali in qualità di DOCENTE TUTOR/DOCENTE ESPERTO nell'ORIENTAMENTO SCOLASTICO **(1 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 6 pt)**	max 6
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione INFORMATICHE riconosciute dal MIUR **(3 punti per ognuna, max. 12 punti)**	max 12

- **TABELLA B.** Profilo: **TUTOR** Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027

TITOLI	**Punti base 50**
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (*da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale*)	4
Diploma Scuola Secondaria (*da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale*)	2

CRITERI	**PUNTEGGIO MASSIMO**
A. Esperienze nei progetti PNRR - PON in qualità di Tutor (2 pt per ogni esperienza, max 10pt)	**10**
B. Certificazioni informatiche (1 pt per ogni certificazione. Max 5 pt)	**5**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/08/2027, salvo eventuali proroghe.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature in grado di ricoprire i profili professionali richiesti o di aspiranti in posizione utile, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.

3. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse, per mancato conseguimento dei target previsti dal progetto o indisponibilità a partecipare al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico.
4. L'incarico decade automaticamente in caso di cambio di sede di servizio o termine del contratto con l'Istituzione Scolastica contraente.
5. La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso è:

Esperto	Tutor
Lordo Stato quota oraria	Lordo Stato quota oraria
€ 70,00	€ 30,00

2. Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da firma di presenza sulla piattaforma COESIONE, specifica relazione finale e timesheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
1. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento delle attività e raggiungimento del target previsto solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24,00 dell'ottavo giorno a partire dal protocollo di invio delle stessa. a mezzo PEO all'indirizzo ltic83700b@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail "**Candidatura esperto/tutor per attivazione dei moduli formativi "PIANO ESTATE 2026/2027**".

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente **l'Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da:

i. il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
ii. dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato B**.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Omissione del documento di identità
- Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Candidature incomplete prive degli allegati previsti dall'art.3
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri di cui all'art. 2

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 3 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.
6. In presenza di una sola candidatura per profilo o sufficienti a ricoprire il numero di figure richieste la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il

D.S. potrà procedere in autonomia alla predisposizione della graduatoria e assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Garibaldi con sede in Via Enrico Fermi 24, Aprilia (LT) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ltic83700b@pec.istruzione.it
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, Mail: **privacy@OXFIRM.it**, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it;

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof. Mauro Faina.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti PNRR al seguente link

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Mauro Faina