COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — Ministero dell'Istruzione e del Merito

GARIBALDI ISTITUTO COMPRENSIVO APRILIA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca USR LAZIO Ufficio Scolastico Regionale

Al personale docente interno
All'Albo
Al sito web
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: avvio di una procedura di selezione rivolta al personale Esterno finalizzata al reclutamento di Esperti e Tutor ai quali affidare la conduzione di percorsi di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

L'iniziativa didattica si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "*Scuola e competenze*" 2021-2027, fondo FSE+, con il cofinanziamento dell'Unione europea.

AGENDA NORD 2 A.S. 2025-26 / 2026-27
Titolo del Progetto: *Si migliora studiando 2*
Identificativo progetto: *ESO4.6.A1.B*
CUP: *F14D26000530007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Firmato da: FAINA MAURO Codice fiscale: FNAMRA64P20E472T 26/11/2026 16:41:10

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche

amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale";*

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO Il piano Adesione Agenda Nord Prot. 55669 del 10.03.2026 finalizzato a superare i divari territoriali pari opportunità e a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficile e nelle aree più a rischio a partire già dalla scuola primaria;

VISTO Il presente Avviso finanzia interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO 4.6: "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità". In particolare, l'intervento riguarda l'ambito dell'«Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica».

VISTO Il presente Avviso finanzia interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO 4.6: "*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]*". In particolare, l'intervento riguarda l'ambito dell'«*Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica*». Sottoazione: ESO4.6.A1.B – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

VISTA La Delibera del collegio Docenti n. 3 del 15/10/2024;

VISTA La Delibera del Consiglio d'Istituto Autorizzazione Agenda Nord 2 n. 90 del 29/10/2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 09/12/2024 di approvazione del PTOF 2025/2028

VISTO che il progetto **AGENDA NORD 2 A.S. 2025-26 / 2026-27** deve essere realizzato **entro il 31/08/2027**

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali alle quali affidare le attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti e nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Mauro Faina, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il DS Mauro Faina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO i verbali della commissione di valutazione;
CONSTATATO che non sono stati assegnati n. 2 moduli;

EMANA

Il presente avviso per la selezione e il reclutamento di Esperti e Tutor esterni per le attività previste nell'ambito del progetto ***Si migliora studiando 2*** nella parte attuativa conduzione di percorsi di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (matematica, , ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per attivare percorsi formativi rivolti agli studenti delle classi della scuola primaria e secondaria di primo grado che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Nelle attività si dovrà tenere conto di alcuni fattori, come i problemi incontrati dagli studenti, il contesto sociale in cui vivono ed il vissuto quotidiano, per potenziare le strumentalità di base; colmare le lacune evidenziate e migliorare il processo di apprendimento, ampliare le conoscenze per avviarsi ad una maggiore autonomia e perfezionare il metodo di studio. La selezione prevede l'individuazione delle seguenti figure professionali **ESPERTI** e **TUTOR** così suddivisi:

Modulo	Figure Richieste	N° ore per modulo	Titoli di accesso alla selezione
168952 - Matematica (Fu oriclasse Garibaldi)		30	
169097 - Matematica (Fu oriclasse Garibaldi)		30	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°67 del 22/01/2024;

Visto Decreto 28 agosto 2018, n.129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Considerato l'atto di concessione prot.n°32950 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Considerato che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

Rilevata la necessità di reclutare docenti esterni per ricoprire il ruolo di **ESPERTI e TUTOR** come da verbali della commissione di valutazione per attivare i restanti n. 2 moduli formativi.

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di una graduatoria di **ESPERTO e TUTOR** per attivare n° 2 moduli di cui sopra.

Art. 1.

Figure professionali richieste

I percorsi di durata complessiva di 30 ore saranno rivolti al personale scolastico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei seguenti requisiti:
- comprovate competenze educative e psicopedagogiche;
- competenze progettuali e di gestione delle piattaforme;
- essere disponibile ad adattarsi al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico
- **Per il modulo 168952** è richiesta una comprovata esperienza nella docenza relativa al gioco da tavolo nel campo della didattica
- **Per il modulo 169097** è richiesto l'attestato in qualità di istruttore per il calcio da tavolo/Subbuteo e comprovata esperienza

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e di esclusione

1. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico per ciascuna figura prevista ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria del relativo profilo. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. Saranno esclusi dalla valutazione comparativa i candidati privi dei requisiti richiesti nonché i candidati che non abbiano chiaramente indicato nel modulo di domanda la tipologia di profilo a cui intendono partecipare.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

PROFILO ESPERTO ESTERNO

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO** **BASE 100**
Titoli di studio	Laurea Magistrale	Fino a 99 *punti 12* Da 100 a 110 *punti 15* 110 e lode *punti 20*	**Max [20] punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale *punti 5* oppure Specialistica *punti 10*	**Max [15] punti**
	Corso di perfezionamento universitario almeno annuale / Master I o II livello /Dottorato di Ricerca	Corso di perfezionamento universitario relativo alla tematica del modulo per cui si propone candidatura. Master di I livello/II livello relativo alla tematica del modulo per cui si propone candidatura. *punti 2 per master* Dottorato di Ricerca *punti 5*	**Max [15] punti[**
	Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	*Punti 5 per ogni diploma*	**Max [10] punti**
Titoli culturali *attinenti all'incarico*	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche *punti 2 per certificazione*	**Max [20] punti**

		Certificazioni linguistiche riconosciute *punti 2 per certificazione* Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi alla tematica del modulo per cui si propone candidatura. *punti 2 per corso*	
Esperienza professionale *attinente all'incarico*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/ progettista/collaudatore in progetti PON-POR *punti 2 per incarico* Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/ progettista/collaudatore in progetti PNRR *punti 2 per incarico*	**Max [20] punti**

PROFILO TUTOR ESTERNO

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO** **BASE 50**
Titoli di studio	Laurea Magistrale	Fino a 99 *punti 12* Da 100 a 110 *punti 15* 110 e lode *punti 20*	**Max [10] punti**

	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale *punti 5* oppure Specialistica *punti 10*	**Max [5] punti**
	Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	*Punti 5 per ogni diploma*	**Max [10] punti**
Titoli culturali *attinenti all'incarico*	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche *punti 2 per certificazione* Certificazioni linguistiche riconosciute *punti 2 per certificazione* Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi alla tematica del modulo per cui si propone candidatura. *punti 2 per corso*	**Max [10] punti**
Esperienza professionale *attinente all'incarico*	**A.** Esperienze nei progetti PNRR - PON in qualità di Tutor (1 punto ogni esperienza)	Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/ progettista/collaudatore in progetti PON-POR *punti 1 per incarico* Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/ progettista/collaudatore in progetti PNRR *punti 1 per incarico*	**Max [15] punti**

4. Per la selezione dei partecipanti si procederà alla valutazione dei Curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti ivi dichiarati. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che vanta la minore età anagrafica. I curricula, obbligatoriamente in **formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo partecipante rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature in grado di ricoprire i profili professionali richiesti o di aspiranti in posizione utile, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.
2. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse, per mancato conseguimento dei target previsti dal progetto o indisponibilità a partecipare al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico.
3. L'incarico decade automaticamente in caso di cambio di sede di servizio o termine del contratto con l'Istituzione Scolastica contraente.
4. La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Per gli incarichi affidati il compenso per Esperto è di 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, lordo stato, come da nota MIM prot. 0101976 del 04/05/2026.
- Per gli incarichi affidati il compenso per Tutor è di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, lordo stato, come da nota MIM prot. 0101976 del 04/05/2026
- Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da firma di presenza sulla piattaforma COESIONE, specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

- Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento delle attività e raggiungimento del target previsto solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro **5 giorni dalla data di protocollo**, in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEO) – ltic83700b@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata, indicando nell'oggetto della mail "**Candidatura esperto e tutor per attivazione dei moduli formativi "Agenda NORD 2**". In alternativa in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi" – Via E. Fermi, 24 Aprilia (LT). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.comprensivogaribaldiaprilia.edu.it.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente **l'Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, , deve essere corredata da:

- il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- autovalutazione, formulata secondo il modello **Allegato B** al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza;
- dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato C**.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Omissione del documento di identità
- Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Candidature incomplete prive degli allegati previsti dall'art.3
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri di cui all'art. 2

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 3 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.
6. In presenza di una sola candidatura per profilo o sufficienti a ricoprire il numero di figure richieste la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla predisposizione della graduatoria e assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Garibaldi con sede in Via Enrico Fermi 24, Aprilia (LT) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ltic83700b@pec.istruzione.it
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, Mail: **privacy@OXFIRM.it**, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it;

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, Mauro Faina.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti PNRR – COESIONE al seguente link : https://www.comprensivogaribaldiaprilia.edu.it/tipologia-documento/pnrr/

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Mauro Faina
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993