



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
per la scuola



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italicomuni



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE GARIBALDI

Via E. Fermi, 24 - 04011 Aprilia (LT) - C.M. LTIC83700B – tel.
0692013026

Codice Unico Ufficio: UFWCPL – codice fiscale: 80008090591
email ltic83700b@istruzione.it pec ltic83700b@pec.istruzione.it
www.comprensivogaribaldiaprilia.edu.it

Vedi Segnatura

OGGETTO: Al Personale docente interno alla Istituzione Scolastica
dell'I.C. Garibaldi
Al Personale docente esterno all'Istituzione Scolastica
All'ALBO online dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituzione
Scolastica

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173 el 14/04/2025, FSE, *Orientamento*.

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-22

Titolo : “Navighiamo verso il futuro”

CUP: F19I25000300006

Avviso pubblico di Selezione per il conferimento di n. 9 incarichi rivolta al Personale Docente interno ed esterno all'Amministrazione Scolastica, aventi ad oggetto le seguenti attività:

- **N. 3 Esperti** in percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;
- **N. 3 Tutor** con compiti di supporto agli esperti nei percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;
- **N. 3 Figura aggiuntiva** con ruolo di supporto per gli studenti a rischio di dispersione scolastica, agendo come mediatore tra studenti, esperti e tutor per facilitare i processi di apprendimento;



VISTO l'Avviso Prot. 57173 el 14/04/2025, FSE , *Orientamento*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lett. b del Regolamento (UE) N° 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione di suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4, ESO4.6.A4.D , interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 19/11/2024, numero 233, Avviso Prot. 57153, 14/04/2025 "Percorsi di Orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Che costituisce formale autorizzazione alla spesa, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di 19.980,00 €;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 21/01/2025 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio delibera 14/2025 relativo al progetto in oggetto;



VISTO il Piano di formazione del personale nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali esperti e tutor e figure aggiuntive ai quali affidare la gestione dei moduli;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Mauro Faina, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Mauro Faina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso pubblico di Selezione di PERSONALE Interno/Esterno

Art. 1. Oggetto dell'Incarico.

1. Il presente Avviso pubblico di Selezione interna è finalizzato al conferimento di n. 9 (nove) incarichi individuali aventi per oggetto le seguenti attività:

- N. 3 **Esperti** in percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;
- N. 3 **Tutor** con compiti di supporto ai formatori esperti nei percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;
- N. 3 **Figura aggiuntiva** con ruolo di supporto per gli studenti a rischio di dispersione scolastica, agendo come mediatore tra studenti, esperti e tutor per facilitare i processi di apprendimento valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;

2. Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi rivolti ad alunni della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo



Garibaldi per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota prot. 57173 del 14/04/2025 riguardante i percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

TITOLO	ORE	PERIODO DI ATTUAZIONE	FIGURA	COMPENSI ORARI	IMPORTO TOTALE
Modulo n°1	30	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Esperto	70 euro/ora	2.100 euro
Navighiamo verso il futuro – classe I	30	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Tutor	30 euro/ora	900 euro
	20	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Figura aggiuntiva	30 euro/ora	600 euro

Modulo n°2	30	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Esperto	70 euro/ora	2.100 euro
Navighiamo verso il futuro – classe II	30	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Tutor	30 euro/ora	900 euro
	20	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Figura aggiuntiva	30 euro/ora	600 euro

Modulo n°3	30	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Esperto	70 euro/ora	2.100 euro
Navighiamo verso il futuro – classe III	30	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Tutor	30 euro/ora	900 euro
	20	Dicembre 2025/ Dicembre 2026	Figura aggiuntiva	30 euro/ora	600 euro

3. Lo svolgimento dei percorsi avverrà sulla base delle indicazioni operative contenute nell'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 57173 del 14/04/2025.
4. I percorsi saranno svolti in presenza e tenuti da almeno un formatore esperto coadiuvato da un tutor e da una Figura aggiuntiva.

Art.2 Funzioni e compiti dell'Esperto, Tutor e Figura aggiuntiva

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;



- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulle apposite piattaforme ministeriali dedicate del PN 2021-2027 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Compiti specifici del Tutor:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PN 2021-2027 e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;



- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
 - curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio anche per la pubblicazione sul sito web d'Istituto.

Compiti specifici della Figura aggiuntiva:

- **offrire** un supporto educativo e/o psicopedagogico mirato ai singoli allievi.
- **collaborare** a stretto contatto con esperti e tutor per la realizzazione delle attività.
- **Gestire** i progetti, coordinando le varie fasi di progettazione, attuazione e monitoraggio, in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
- **seguire** lo sviluppo degli studenti, documentando i progressi ed inserendo i dati richiesti nella piattaforma di monitoraggio.
- **partecipare** attivamente agli incontri organizzativi del progetto, pianificati per garantire il suo carattere inclusivo.
- **Presentare** una relazione conclusiva sulle attività svolte.

Art.3. Destinatari, precedenze per l'assegnazione degli incarichi.

1. Il presente Avviso di selezione è destinato ai docenti interni di codesta Amministrazione, docenti di altra Amministrazione Scolastica in collaborazione plurima, a personale esterno, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
2. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla redazione di una Lettera di Incarico o nel caso di personale altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo o contratto di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 4. Requisiti generali di ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del presente avviso pubblico:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5. Procedure di selezione e formazione delle graduatorie.

1. L'istruttoria delle domande in ordine alla valutazione dell'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:
 - Possesso dei **requisiti generali** definiti agli Artt. 3 e 4 del presente avviso;
 - Rispetto dei termini di partecipazione e presentazione delle candidature (farà fede il protocollo di ricezione)
2. Un'apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico effettuerà la comparazione dei curricula, l'analisi dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dagli artt. 3 e 4 del presente avviso e l'attribuzione dei punteggi in funzione delle tabelle di valutazione inerenti ad ogni profilo richiesto.
3. La Commissione attribuirà un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura.
4. I candidati dovranno presentare per ogni profilo a cui concorrono il relativo modello di domanda di partecipazione così come di seguito descritto:



Profilo	Modello di domanda
ESPERTO per i percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico	ALLEGATO A
TUTOR con il compito di coadiuvare i formatori esperti nei percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico	ALLEGATO B
FIGURA AGGIUNTIVA offrire un supporto educativo e/o psicopedagogico mirato ai singoli allievi e collaborare a stretto contatto con esperti e tutor per la realizzazione delle attività.	ALLEGATO C

5. La Commissione provvederà a stilare per ogni profilo e per ogni Modulo le graduatorie provvisorie e definitive secondo i punteggi così come riportati nelle tabelle seguenti, differenti per profilo richiesto:

- **TABELLA A.** Profilo: **ESPERTO** per i percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale attinente con il MODULO richiesto	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) attinente con il MODULO richiesto	4
Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	3
Dottorato di ricerca, Master di I o II Livello attinenti con il MODULO richiesto (4 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
Pubblicazioni coerenti con il modulo per il quale si concorre (3 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni, max. 9 pt)	max 9
Docente in possesso di certificazione di avvenuta formazione quale TUTOR / DOCENTE ORIENTATORE	5



ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Frequenza, comprovata da attestato, esigibile su richiesta dell'Amministrazione, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative al MODULO per il quale si concorre. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	max 10
Esperienze professionali in qualità di ESPERTO formatore per alunni (PNRR, PN, ERASMUS+, MULTIKULTURA, PIANO ESTATE, Bandi Ministeriali, UST Lecce, USR Puglia, ecc.) nelle discipline oggetto dell'avviso. (4 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 12 pt)	max 24
Esperienze professionali in qualità di DOCENTE TUTOR/DOCENTE ESPERTO nell'ORIENTAMENTO SCOLASTICO (6 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 36 pt)	max 36
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (3 punti per ognuna, max. 9 punti)	max 9

- **TABELLA B.** Profilo: **TUTOR** per i percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	4
Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	3

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Esperienze nei progetti PNRR - PON in qualità di Tutor	10
B. Certificazioni informatiche	5



- **TABELLA C. Profilo: FIGURA AGGIUNTIVA** per i percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale attinente con il MODULO richiesto	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) attinente con il MODULO richiesto	4
Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	3
Dottorato di ricerca, Master di I o II Livello attinenti con il MODULO richiesto (4 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
Pubblicazioni coerenti con il modulo per il quale si concorre (3 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni, max. 9 pt)	max 9
Docente in possesso di certificazione di avvenuta formazione quale FIGURA AGGIUNTIVA	5

ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze professionali in qualità di DOCENTE TUTOR/DOCENTE ESPERTO/FIGURA AGGIUNTIVA ed ORIENTAMENTO SCOLASTICO (6 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 36 pt)	max 36
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (3 punti per ognuna, max. 9 punti)	max 9

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/08/2026, salvo eventuali proroghe.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature in grado di ricoprire i profili professionali richiesti o di aspiranti in posizione utile, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
3. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse, per mancato conseguimento dei target previsti dal progetto o indisponibilità a partecipare al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico.
4. L'incarico decade automaticamente in caso di cambio di sede di servizio o termine del contratto con l'Istituzione Scolastica contraente.



5. La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso è:

Esperto	Tutor	Figura Aggiuntiva
Lordo Stato quota oraria	Lordo Stato quota oraria	Lordo Stato quota oraria
€ 70,00	€ 30,00	€ 30,00

2. Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da firma di presenza sulla piattaforma FSE, specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
1. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento delle attività e raggiungimento del target previsto solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24,00 dell'ottavo giorno a partire dal protocollo di invio della stessa. a mezzo PEO all'indirizzo ltic83700b@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail "Candidatura esperto/tutor/Figura aggiuntiva per attivazione dei moduli formativi "FSE 21/27 ORIENTAMENTO".

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente **l'Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato B**.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno cause tassative di esclusione:
 - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Omissione del documento di identità
 - Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000



- Candidature incomplete prive degli allegati previsti dall'art.3
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri di cui all'art. 2

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 3 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.
6. In presenza di una sola candidatura per profilo o sufficienti a ricoprire il numero di figure richieste la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla predisposizione della graduatoria e assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Garibaldi con sede in Via Enrico Fermi 24, Aprilia (LT) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ltic83700b@pec.istruzione.it
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it;

Articolo 11 – Responsabile del procedimento



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof. Mauro Faina.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti PNRR al seguente link

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Mauro Faina



Progetto: NAVIGHIAMO VERSO IL FUTURO

ESO4.6.A4

ESO4.6.A4.D

Titolo

ESO4.6.A4.D - NAVIGHIAMO VERSO IL FUTURO



Descrizione

L'idea progettuale di Orientamento proposta si prefigge di accompagnare le studentesse e gli studenti nella costruzione, secondo i propri tempi, del processo di crescita, fornendo quelle basi necessarie per scoprire il proprio essere.

Il progetto qui proposto ha la finalità di rafforzare il raccordo tra il primo ed il secondo ciclo di istruzione per aiutare gli studenti a valorizzare le proprie potenzialità ed i propri talenti, favorendo l'accesso alle diverse opportunità formative. Nello specifico si cercherà di aiutare gli studenti ad acquisire una conoscenza di sé e delle proprie attitudini e ad avere consapevolezza delle proprie capacità, attraverso l'analisi dei propri interessi e la scoperta dei valori ad essi sottesi.

Le strategie da adottare saranno finalizzate al raggiungimento di tre macro obiettivi:

- Conoscenza di sé con particolare riferimento ai cambiamenti evolutivi che avvengono nel triennio della scuola secondaria di primo grado;
- Conoscenza dell'ambiente in cui vivono le studentesse e gli studenti con particolare riferimento alle scuole ed alle attività produttive presenti nel territorio di residenza;
- Formazione di una personalità capace di scegliere con consapevolezza e che sia in grado di identificare le proprie capacità e prendere decisioni relative al proprio futuro.

In particolare, nell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado, le studentesse e gli studenti saranno accompagnati nella scelta del corso di studi più confacente ai propri interessi ed alle proprie inclinazioni.

La struttura organizzativa del progetto prevede la realizzazione di 3 moduli di durata ognuno di 30 ore, uno per ogni anno della scuola secondaria di primo grado. Ad ogni modulo saranno iscritti 20 tra studentesse e studenti.

I moduli saranno gestiti da un docente esperto e da un docente tutor ai quali è assegnato il ruolo di fornire agli alunni strumenti e mezzi per conoscere sé stesso e costruirsi nel proprio contesto di appartenenza, accompagnandoli nel percorso di apprendimento e nella scelta del futuro professionale, promuovendo la consapevolezza delle proprie potenzialità ed aiutando lo studente a raggiungere i propri obiettivi. Come orientatori hanno il compito di fornire informazioni e risorse necessarie ad orientare lo studente nella scelta del percorso di studio, in linea con le sue aspirazioni e competenze, supportandolo e sostenendolo nella gestione delle difficoltà e aiutandolo a migliorare il rendimento scolastico.



	<p>Saranno creati momenti di informazione, formazione, confronto e supporto per facilitare lo sviluppo del percorso di maturazione. Si faciliteranno l'attivazione di situazioni di incontro tra le competenze degli studenti, le offerte formative del territorio e le richieste che provengono dal mercato del lavoro.</p> <p>.</p> <p>Questo progetto ripercorre il progetto Orientamento elaborato dal Collegio Docenti ed inserito nel PTOF di Istituto, in ottemperanza a quanto prescritto dalle "Linee Guida per l'Orientamento".</p> <p>Destinatari dei moduli saranno gli alunni che presentano particolare fragilità emotive, relazionali, comunicative, educative e familiari.</p> <p>Le azioni didattiche saranno realizzate utilizzando metodologie didattiche innovative, creando situazioni di collaborazione e comunicazione intensa ma creando soprattutto situazioni di "ascolto attivo" nei moduli destinati agli alunni del biennio. Saranno proposte letture, proiezioni di video e/o film, condivisione di esperienze ed emozioni finalizzate a creare momenti di confronto e di riflessione.</p> <p>Le attività proposte agli alunni saranno integrate da attività proposte dal territorio, Enti, agenzie formative, associazioni, Istituti di scuola superiore, Università.</p>
Codice CUP	F19I25000300006
Data inizio prevista	01/10/2025
Data fine prevista	31/12/2026
Numero moduli	3
Importo richiesto	€ 19.980,00