



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE GARIBALDI**

Via E. Fermi, 24 - 04011 Aprilia (LT) - C.M. LTIC83700B – tel.  
0692013026

Codice Unico Ufficio: UFWCPL – codice fiscale: 80008090591  
email ltic83700b@istruzione.it pec ltic83700b@pec.istruzione.it  
[www.comprensivogaribaldiaprilia.edu.it](http://www.comprensivogaribaldiaprilia.edu.it)

All'Albo on line  
Al sito Web-Amministrazione  
Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno finalizzata alla costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento D.M. 66/2023**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*  
*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**Identificativo Progetto - M4C1I2.1-2023-1222-P-37875**

**Titolo: Accompagniamo la transizione digitale**

**CUP: F14D23003020006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;



**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**VISTO** l'atto di concessione prot. AOOGABMI n. 0028124 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto LTIC83700B - M4C1I2.1-2023-1222-P-37875 e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto “: **Accompagniamo la transizione digitale** (D.M. 66/2023)”;

**VISTA** la delibera n. 67 del Consiglio di Istituto del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 3297 del 05/04/2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTO** il Piano di formazione del personale nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare figure professionali per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento;

**CONSIDERATO** che la Comunità di pratiche per l'apprendimento, è composta da formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale con la finalità di promuovere la ricerca, la



produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno all'istituzione scolastica, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Giuseppina Forgione, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Giuseppina Forgione ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

**VISTO** il decreto prot. 8144 del 20/09/2024 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno finalizzata alla costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**EMANA**  
**IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE**  
**SCOLASTICA**

da utilizzare per la realizzazione del progetto in oggetto  
**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi per le seguenti figure professionali:

<b>FORMATORE TUTOR - COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>		
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)		
FIGURE RICHIESTE	1. N° DI ORE MASSIME ATTRIBUITE	2. COMPENSO LORDO OMNICOMPENSIVO
<b>n.1 Formatore tutor</b> appartenente al ruolo docente con incarico di coordinatore della Comunità di pratiche per l'apprendimento	40	€ 34,00/ora
<b>n. 1 Formatori tutor</b> appartenenti al ruolo docente della scuola dell'infanzia PROFILO A	20	€ 34,00/ora
<b>n. 1 Formatori tutor</b> appartenenti al ruolo docente della scuola primaria PROFILO B	20	€ 34,00/ora
<b>n. 1 Formatori tutor</b> appartenenti al ruolo docente della	20	€ 34,00/ora



scuola secondaria di primo grado PROFILO C		
<b>n. 2 Formatori tutor</b> appartenenti al ruolo del personale ATA – Assistente amministrativo PROFILO D	20	€ 34,00/ora

I formatori tutor, componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento dovranno essere **competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale** al fine di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. In particolare i componenti della Comunità di pratiche dovranno partecipare agli incontri programmati nelle sessioni collaborative-edizioni per:

- pianificare le attività
- fare una analisi dettagliata dei fabbisogni formativi
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- individuare le aree tematiche dei percorsi
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati in collaborazione con gli esperti dei percorsi formativi
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche negli specifici ordini di scuola di appartenenza e in un'ottica di verticalizzazione
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- collaborare alla elaborazione di un curriculum digitale verticale
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici
- redigere una relazione periodica concordata con il gruppo di lavoro
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.

Le attività della Comunità svolte dovranno essere documentate mediante i verbali delle riunioni. Ogni singolo componente documenterà la propria partecipazione e contributo mediante time sheet, firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, relazione finale individuale.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei seguenti requisiti:
- comprovate competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale, comprovata esperienza nell'uso della piattaforma "FUTURA PNRR";
- personale interno di ruolo all'Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico per il profilo richiesto
- essere disponibile ad adattarsi al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione e di esclusione**

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico per ciascuna figura prevista ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria del relativo profilo. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Saranno esclusi dalla valutazione comparativa i candidati privi dei requisiti richiesti nonché i candidati che non abbiano chiaramente indicato nel modulo di domanda la tipologia di profilo a cui intendono partecipare.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- titoli di studio max 40 punti
  - titoli culturali attinenti all'incarico max 10 punti
  - esperienza professionale attinente all'incarico max 50 punti
- secondo la tabella di seguito riportata:



TABELLA VALUTAZIONE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO VALIDA PER IL PROFILO DI COORDINATORE e PER I PROFILO A -B- C				
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
<b>Titoli di studio</b> <i>attinenti all'incarico (sarà valutato solo il titolo di grado superiore)</i>	Diploma	<i>punti 5</i>	<b>Max punti [20]</b>	
	Laurea Triennale oppure in alternativa	Fino a 99 <i>punti 5</i> Da 100 a 110 <i>punti 7</i> 110 e lode <i>punti 10</i>		
	Laurea Magistrale	oppure Fino a 99 <i>punti 12</i> Da 100 a 110 <i>punti 15</i> 110 e lode <i>punti 20</i>		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale <i>punti 5</i> oppure Specialistica <i>punti 10</i>	<b>Max punti [10]</b>	
	Corso di perfezionamento universitario almeno annuale / Master I o II livello /Dottorato di Ricerca	Corso di perfezionamento universitario relativo alla tematica dell'innovazione didattica e digitale <i>punti 1 per corso</i>  Master di I livello/II livello relativo alla tematica dell'innovazione didattica e digitale <i>punti 2 per master</i>  Dottorato di Ricerca <i>punti 5</i>	<b>Max punti [10]</b>	
<b>Titoli culturali</b> <i>attinenti all'incarico</i>	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i>  Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i>  Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi alla tematica dell'innovazione didattica e digitale <i>punti 1 per corso</i>	<b>Max punti [10]</b>	



		Iscrizione ad Albi professionali <i>punti 2</i>	
<b>Esperienza professionale</b> <i>attinente all'incarico</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	<p>Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/progettista/collaudatore in progetti PON-POR <i>punti 1 per incarico</i></p> <p>Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/progettista/collaudatore in progetti PNRR <i>punti 2 per incarico</i></p> <p>Incarico come Collaboratore del DS/DSGA <i>punti 5 per incarico</i></p> <p>Incarico come Figura Strumentale, Animatore Digitale, Team Digitale, Coordinatore di Dipartimento <i>punti 1 per incarico</i></p>	<b>Max punti [50]</b>

<b>TABELLA VALUTAZIONE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO VALIDA PER IL PROFILO D</b>			
<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>attinenti all'incarico</i>	Diploma  oppure  Laurea Triennale  oppure in alternativa  Laurea Magistrale	<i>punti 5</i>  Fino a 99 <i>punti 5</i> Da 100 a 110 <i>punti 7</i> 110 e lode <i>punti 10</i>  oppure  Fino a 99 <i>punti 12</i>	<b>Max punti [20]</b>



		Da 100 a 110 <i>punti 15</i> 110 e lode <i>punti 20</i>	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale <i>punti 5</i> oppure Specialistica <i>punti 10</i>	<b>Max punti [10]</b>
<b>Titoli culturali</b> <i>attinenti all'incarico</i>	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i>  Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i>  Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi alla tematica dell'innovazione didattica e digitale <i>punti 1 per corso</i>  Iscrizione ad Albi professionali <i>punti 2</i>	<b>Max punti [10]</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>attinente all'incarico</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	Incarichi in qualità di supporto ai progetti PON-POR <i>punti 1 per incarico</i>  Incarichi in qualità di supporto ai progetti PNRR <i>punti 2 per incarico</i>  Incarico come sostituto del DSGA / Facente Funzione DSGA <i>punti 5 per incarico</i>	<b>Max punti [50]</b>

3. Per la selezione dei partecipanti si procederà alla valutazione dei Curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti ivi dichiarati. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che vanta la minore età anagrafica. I curricula, obbligatoriamente in **formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali.
4. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo partecipante rispondente alle esigenze progettuali.



5. Saranno ammessi in graduatoria per i profili B,C, D, E i candidati con **almeno punti 10**. Per il ruolo di coordinatore della Comunità di apprendimento, profilo A, saranno ammessi candidati con **almeno punti 30**.
6. E' possibile presentare candidatura **per un solo profilo** pena esclusione.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, salvo eventuali proroghe.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature in grado di ricoprire i profili professionali richiesti o di aspiranti in posizione utile, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all’esterno della Istituzione scolastica.
3. L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l’annullamento delle attività stesse, per mancato conseguimento dei target previsti dal progetto o indisponibilità a partecipare al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico.
4. L’incarico decade automaticamente in caso di cambio di sede di servizio o termine del contratto con l’Istituzione Scolastica contraente.
5. La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori del proprio orario di servizio.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, lordo stato.
2. Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
1. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento delle attività e raggiungimento del target previsto solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 30 settembre 2024**, a mezzo PEO all’indirizzo [ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it) indicando nell’oggetto della mail “**Candidatura Comunità pratiche apprendimento DM66 \_nome\_cognome**”.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente **l’Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, , deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. autovalutazione, formulata secondo il modello **Allegato B** al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell’istanza;
  - iii. dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato C**.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno cause tassative di esclusione:



- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Omissione del documento di identità
- Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Candidature incomplete prive degli allegati previsti dall'art.3
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri di cui all'art. 2

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 3 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.
6. In presenza di una sola candidatura per profilo o sufficienti a ricoprire il numero di figure richieste la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla predisposizione della graduatoria e assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Garibaldi con sede in Via Enrico Fermi 24, Aprilia (LT) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ltic83700b@pec.istruzione.it](mailto:ltic83700b@pec.istruzione.it)
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, Mail: [privacy@OXFIRM.it](mailto:privacy@OXFIRM.it), PEC: [antonio.bove@ORDINGCE.it](mailto:antonio.bove@ORDINGCE.it);

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Forgione.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti PNRR al seguente link

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Forgione